**प्रेस काउन्सिल नेपाल**

**मिडिया अनुगमनकर्ता सहायकस्तर, पाँचौ तह (करार सेवा) खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम**

प्रथम चरण: सूचना प्रविधि सिप परीक्षण- २० पूर्णाङ्क

**प्रयोगात्मक परीक्षा योजना** (Practical Examination Scheme)

| विषय | पूर्णाङ्क | विषयवस्तु शीर्षक | अङ्क | समय |
|---|---|---|---|---|
| सूचना प्रविधि सिप परीक्षण (IT Skill Test) | २० | Devanagari (Nepali) Typing | ५ अङ्क | ७ मिनेट |
| | | English Typing | ५ अङ्क | ६ मिनेट |
| | | Windows basics, Word Processing & Electronic spreadsheet | १० अङ्क | १२ |
| | | **जम्मा** | **२० अङ्क** | **२५ मिनेट** |

द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता **(Interview)** - २० पूर्णाङ्क

प्रथम चरण: सूचना प्रविधि सिप परीक्षण- २० पूर्णाङ्क

## Contents

1. **Windows basic, Email and internet**
    - Introduction to Graphical User Interface
    - Use & Update of Antivirus
    - Concept of virus, worm, spam etc.
    - Starting and shutting down Windows
    - Basic Windows elements- Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
    - Concept of file, folders, menu, toolbar
    - Searching files and folders
    - Internet browsing & searching he content in the web
    - Creating Email ID, Using email and mail client tools.
    - Basic Network troubleshooting (checking network & internet connectivity)

2. **Word processing**
    - Creating, saving and opening documents
    - Typing in Devanarari and English
    - Copying, Moving, Deleting an d Formatting Text
    - Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)
    - Creating and Manipulating Tables
    - Borders and Shading
    - Creating Newspaper Style Documents Using Column
    - Security Techniques of Document
    - Inserting header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols

- Page setting, previewing and printing of documents
- Mail merge

### 3. Electronic Spreadsheet

- Organization of Electronic Spreadsheet applications ( cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and saving Work Book
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Formatting Cells ( Font, Border, Pattern, Alignment, Number, Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions ( IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc. )
- Sorting and Filtering Data
- Inserting Header and Footer
- Page Setting, Previewing and Printing.

---

**अङ्ग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन**

**१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि ३५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहायानुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ :-**

| | **शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct Words/Minute)** | **पाउने अङ्क** |
|---|---|---|
| | ५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ० अङ्क |
| | ५ वा सोभन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ०.५० अङ्क |
| | ७.५ वा सोभन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ०.७५ अङ्क |
| | १० वा सोभन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | १.०० अङ्क |
| | १२.५ वा सोभन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | १.२५ अङ्क |
| | १५ वा सोभन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | १.५० अङ्क |
| | १७.५ वा सोभन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | १.७५ अङ्क |
| | २० वा सोभन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | २.०० अङ्क |
| | २२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | २.२५ अङ्क |
| | २५ वा सोभन्दा बढी र शुद्ध २७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | २.५० अङ्क |
| | २७.५ वा सोभन्दा बढी र शुद्ध ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | २.७५ अङ्क |
| | ३० वा सोभन्दा बढी र शुद्ध ३२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ३.०० अङ्क |
| | ३२.५ वा सोभन्दा बढी र शुद्ध ३५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ३.२५ अङ्क |
| | ३५ वा सोभन्दा बढी र शुद्ध ३७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ३.५० अङ्क |
| | ३७.५ वा सोभन्दा बढी र शुद्ध ४० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ३.७५ अङ्क |
| | ४० वा सोभन्दा बढी र शुद्ध ४२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ४.०० अङ्क |
| | ४२.५ वा सोभन्दा बढी र शुद्ध ४५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ४.२५ अङ्क |

| | | |
|---|---|---|
| | ४५ वा सोभन्दा बढी र शुद्ध ४७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ४.५० अङ्क |
| | ४७.५ वा सोभन्दा बढी र शुद्ध ५० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ४.७५ अङ्क |
| | ५० वा सोभन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ५.०० अङ्क |

२. **English Typing Skill Test को लागि ३५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहायानुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ :-**

| | **शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct Words/Minute)** | **पाउने अङ्क** |
|---|---|---|
| | ६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ० अङ्क |
| | ६ वा सोभन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ०.५० अङ्क |
| | ९ वा सोभन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ०.७५ अङ्क |
| | १२ वा सोभन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | १.०० अङ्क |
| | १५ वा सोभन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | १.२५ अङ्क |
| | १८ वा सोभन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | १.५० अङ्क |
| | २१ वा सोभन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | १.७५ अङ्क |
| | २४ वा सोभन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | २.०० अङ्क |
| | २७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | २.२५ अङ्क |
| | ३० वा सोभन्दा बढी र ३३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | २.५० अङ्क |
| | ३३ वा सोभन्दा बढी र ३६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | २.७५ अङ्क |
| | ३६ वा सोभन्दा बढी र ३९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ३.०० अङ्क |
| | ३९ वा सोभन्दा बढी र ४२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ३.२५ अङ्क |
| | ४२ वा सोभन्दा बढी र ४५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ३.५० अङ्क |
| | ४५ वा सोभन्दा बढी र ४८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ३.७५ अङ्क |
| | ४८ वा सोभन्दा बढी र ५१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ४.०० अङ्क |
| | ५१ वा सोभन्दा बढी र ५४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ४.२५ अङ्क |
| | ५४ वा सोभन्दा बढी र ५७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ४.५० अङ्क |
| | ५७ वा सोभन्दा बढी र ६० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ४.७५ अङ्क |
| | ६० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | ५.०० अङ्क |

३. **अङ्ग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाइ चेक गरिनेछ। दिइएको अङ्ग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लिखित स्थानबमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ :**

**Formula:**

शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct words/minute) $= \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$

## सूचना प्रविधि सिप परीक्षण

### प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

**1. तल दिइएको देवनागरी Text लाई आधार मानी टाइप गर्नुहोस् । ५ अङ्क (७ मिनेट)**

(कम्तीमा 350 शब्दहरू भएको देवनागरी Text दिइनेछ । )

**2. तल दिइएको अंग्रेजी Text लाई आधार मानी टाइप गर्नुहोस् । ५ अङ्क (६ मिनेट)**

(कम्तीमा 350 शब्दहरू भएको देवनागरी Text दिइनेछ । )

(प्रश्न नं. ३, ४, ५ र ६ का लागि जम्मा १२ मिनेट)

**3. Perform the following in Word Processing : [1.5×4= 6 अङ्क]**

A) Copy and paste the English text typed in question no. 2 in a new document.

B) Insert a table with 3 columns and 5 rows below the text.

C) Insert a picture.

D) Apply Page Border and save it.

**4. Prepare the worksheet as below and insert suitable formula to calculate average salary. [ 1.5×2= 3 अङ्क]**

| S. No. | Name | Post | Salary |
|---|---|---|---|
| 1 | X | A | 42,000.00 |
| 2 | Y | B | 28,500.00 |
| 3 | X | C | 26,500.00 |
| Average Salary | | | |

**5. Perform the following : [ 1 अङ्क]**

Set www.presscouncilnepal.gov.np as home page in your internet Brower.

**द्रष्टव्य :**

- Word Processing, Electronic Spreadsheet/ Windows basic, Email and Internet अन्तर्गतका feature हरू समावेश भएका १२ मिनेटमा सकिने प्रश्नहरू सोधिनेछ ।